



**KolibriEnergia**

## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ**

A jelen tájékoztatás célja, hogy a **KolibriEnergia Korlátolt Felelősségű Társaság** (1125 Budapest, Diós árok 2. magasföldszint 2., Cg.01-09-346831, a továbbiakban: **Szolgáltató**) által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan tájékoztassa a Szolgáltatás és a Behangolás igénybevevőit a Szolgáltató, mint Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről és szabályokról.

Jelen szabályzat különös tekintettel veszi figyelembe az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ([GDPR](#) – a továbbiakban: **Rendelet**) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (*Infotv*) való megfelelést.

### **A tájékoztatás a szolgáltatásról**

A Szolgáltató saját tapasztalataira alapított, testi érintéssel járó, spirituális fejlődést támogató, a testi-lelki-szellemi harmónia elősegítését célzó szolgáltatást nyújt (a továbbiakban: KolibriEnergia szolgáltatás/Szolgáltatás).

A Szolgáltató által nyújtott KolibriEnergia szolgáltatás a mai napig tudományosan nem igazolt módszereken alapul, nem minősül egészségügyi szolgáltatásnak, (gyógy)kezelésnek, nem sorolható az orvosi gyakorlat, az egészségügyi szakképesítéshez kötött pszichoterápiás gyakorlat vagy a nem-konvencionális gyógyító és természetgyógyászati eljárások körébe, ezért az orvosi konzultációt, diagnózist és kezelést nem helyettesíti.

A Szolgáltató nem nyújt egészségügyi ellátást<sup>1</sup>, sem egészségügyi szolgáltatást<sup>2</sup>, nem fejt ki semmilyen, az orvosi gyakorlat körébe tartozó tevékenységet, sem egészségügyi szakképesítéshez kötött pszichoterápiás vagy a nem-konvencionális gyógyító és természetgyógyászati szolgáltatást. A szolgáltatás igénybevétele a személyes állapotban okvetlenül változást nem eredményez.

A Szolgáltató továbbá a KolibriEnergia szolgáltatás gyakorlását népszerűsítő energetikai behangolásokat tart. (a továbbiakban: KolibriEnergia behangolás/Behangolás)

---

<sup>1</sup> Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § c.) pont

<sup>2</sup> Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § e.) pont

## **Adatkezelés és adatvédelem**

A jelen tájékoztatás és szabályzat célja, hogy a Szolgáltatás és/vagy a Behangolás igénybevétele során és azzal kapcsolatosan a Szolgáltató által végzett minden tevékenység területén a természetes személyek számára személyes adataik kezelésével összefüggő védelem biztosítva legyen.

A Szolgáltató minden olyan, a jelen Adatkezelési Szabályzatot elfogadó személy adatainak kezelésére jogosult, aki a KolibriEnergia szolgáltatást a Szolgáltatótól igénybe veszi.

A Szolgáltató minden olyan, a jelen Adatkezelési Szabályzatot elfogadó személy adatainak kezelésére jogosult, aki a KolibriEnergia behangolást a Szolgáltatónál veszi igénybe, vagy a Szolgáltató (felhasználási) engedélye alapján más személlynél (a továbbiakban: Partner).

A Partner minden olyan, a Behangolást tőle igénybe vevő személy adatait jogosult kezelni, aki a jelen Adatkezelési Szabályzatot elfogadja.

A Szolgáltató és/vagy a Partner kiskorú gyermek adatait abban az esetben jogosult kezelni, ha a jelen Adatkezelési Szabályzatot a kiskorú gyermek szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselője a kiskorú gyermek képviseletében elfogadja.

Tájékoztatjuk Önt, hogy amennyiben a jelen tájékoztatás alapján a KolibriEnergia Szolgáltatást és/vagy Behangolást igénybe kívánja venni, az Ön által megadott személyes adatokat a Szolgáltató mint adatkezelő fogja kezelni az alábbiakban részletezett szabályok betartásával, teljeskörű és maximális körültekintéssel.

### **1. A Tájékoztatóban használt fogalmak meghatározása a GDPR rendelet alapján**

**Személyes adat:** a meghatározott természetes személlyel (a továbbiakban: Érintett) kapcsolatba hozható adat – különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés. A Személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható;

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Érintett:** az a természetes személy, aki a Szolgáltató részére Személyes adatait megadja

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, a jelen esetben:

#### **a KolibriEnergy Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 2. magasföldszint 2.

Cg.01-09-346831

Email: horvathzoltan@kolibrienergia.hu

Képviseli: Dr. Horváth Zoltán,

valamint, abban az esetben, ha a Behangolást Partner végezte, a Szolgáltató weboldalának alábbi linkjén található Partnerlistában szereplő, a szolgáltatást ténylegesen nyújtó Partner: <http://kolibrienergia.hu/atadok/>

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adattovábbítás:** a Személyes adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** a Személyes adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon elvégzik;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az Adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi (kapcsolattartó);

**Álnevesítés:** a Személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**Hozzájárulás:** az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó Személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

**Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel Személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

**Adatvédelmi incidens:** Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

(Ahol a tájékoztató cikkekre, bekezdésre, alpontra hivatkozik, pl.: [6. cikk (1) f]), ott a GDPR rendelet megfelelő jogszabályhelye értendő.)

## 2. **Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?**

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét az Adatkezelő a tevékenysége minden fázisában vizsgálja, csak olyan adatot és addig kezel, amelynek célját, jogalapját igazolni tudja. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha az Adatkezelő megfelelő másik jogalapot tud igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az Adatkezelő által meghatározott sorrendben:
  - a) az adatkezelés az adatkezelő – érdekmérlegeléssel alátámasztott – **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
  - b) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
  - c) a **személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az érintett** kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. [9. cikk (2) a)]
  - d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott; [9. cikk (2) e)]
  - d) Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; [9. cikk (2) f)]

### 3. Az érintett kifejezett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

3.2. **Az adatkezelés folyamata:** A Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevétele előtt, valamint során az Érintett írásban és szóban tájékoztatja a Szolgáltatót a Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevétele kapcsán az érintett által fontosnak tartott, előre nem behatárolható az érintett szándékától függő személyes adatairól.

3.3. **Az adatkezelés célja:** A jelen tájékoztatóban leírt Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevételének megvalósítása.

#### 3.4. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett kifejezett hozzájárulása. A hozzájárulást az érintettek tájékoztatás alapján, írásban adják meg.[9. cikk (2) a)]

3.5. **A kezelt különleges adatok köre:** A Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevétele során az érintett által megadott, előre nem behatárolható az érintett szándékától és döntésétől függően megadott összes személyes és különleges adat.

#### 3.4. A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái: nincs

3.5 **Az érintettek köre:** A Szolgáltatást/Behangolást igénybe vevő természetes személyek.

3.6. **Az adatkezelés időtartama:** A hozzájárulás visszavonásáig, illetve a Szolgáltatás/Behangolás igénybevételének befejezéséig, valamint az egyéb szükséges adatkezelési jogalapja szerinti időtartamig.

3.7. **Adatvédelmi tisztviselő:** kijelölése nem szükséges, mert az érintettek száma szerint a 37. cikk (1) c. pontban foglalt az adatok nagy számban történő kezelése nem valósul meg.

3.8. **Adatfeldolgozó:** Az Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

### 4. Jogos érdekek érvényesítése alapján történő adatkezeléseinkről

#### 4.1. A Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevétele során megadott kapcsolattartási adatok

4.1.1. **Az adatkezelés folyamata:** A Szolgáltatás és/vagy Behangolás igénybevétele előtt, illetve során az érintett kapcsolattartás céljából megad személyes adatokat.

4.1.2. **Az adatkezelés célja:** A jelen tájékoztatóban leírt Szolgáltatás és/vagy Behangolás során az érintettek és a Szolgáltató közötti kapcsolat fenntartása, kommunikáció, tájékoztatás.

4.1.3. **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett és az adatkezelő jogos érdeke. [6. cikk (1) f)]

4.1.4. **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** jelenleg nincs

4.1.5. **A kezelt adatok köre:** *név* – azonosítás céljából, *telefonszám* – kapcsolattartás céljából; *e-mail cím* – kapcsolattartás céljából;

4.1.6. **Az érintettek köre:** A Szolgáltatást és/vagy Behangolást igénybe vevő természetes személyek.

4.1.7. **Az adatkezelés időtartama:** A jogos érdekek érvényesítésének szükségessége.

4.1.8. **Adatvédelmi tisztviselő:** kijelölése nem szükséges, mert az érintettek száma szerint a 37. cikk (1) c. pontban foglalt az adatok nagy számban történő kezelése nem valósul meg.

4.1.9. **Adatfeldolgozó:** Az Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

### 5. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

Az érintett által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá a Szolgáltatás és/vagy Behangolás nyújtásához szükséges feladatai ellátása érdekében.

### 6. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

1) Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverén, részben a saját informatikai eszközein, papír adathordozó esetén

székhelyén, illetve telephelyén megfelelően elzárva tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más közreműködő szolgáltatását nem veszi igénybe.

- 2) Az Adatkezelő az elvárható intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében az Adatkezelő kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakít ki és azt kellő gyakorisággal frissíti.
- 4) Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a rendszereiben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemzi. Bármely rendellenességre utaló jel esetén az Adatkezelő megteszi a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Az Adatkezelő biztosítja a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrzi azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodni kell fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 7) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodni kell a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 8) A napi tevékenység végeztével az Adatkezelőnek elegendő időt kell biztosítania arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi.
- 9) Az Adatkezelő gondoskodik az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges jó gyakorlatok kialakításáról és a mindennapi rutin részévé tételéről. (Pl. személyes adatokat tartalmazó laptopot, telefont a felhasználó nem hagyhat gépjárműben, azokat nem hagyhatja őrizetlenül, szállodában gondoskodik széfben történő elzárásukról stb.)
- 10) A felhasználó köteles a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt az Adatkezelőnek jelenteni.

## **7. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?**

### **7.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek**

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon meg kell előzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén az Adatkezelő azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgálja és megállapítást tesz arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentálni kell a történeteket és az Adatkezelő ez alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

### **7.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

- 1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is

- 2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

### 7.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
  - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

## 8. Mik az Ön mint érintett jogai?

### 8.1 Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai

- 1) Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata alapján készült jelen **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján ad meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén hivatkozni kell a teljes **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).
- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- 7) Amennyiben az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8) Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### 8.2 Az Ön előzetes tájékoztatáshoz való joga

- 1) Az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** az Adatkezelő elhelyezi honlapjának láblécében elektronikusan letölthető formában, illetve átadja annak, aki számára a honlap nem elérhető.

### 8.3 Az Ön hozzáférési joga

- 1) Az érintett az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hogy az tájékoztassa, kezeli-e a személyes adatait és ha igen azokat:
  - a) milyen adatkezelési céllal kezelik,
  - b) milyen személyes adatait kezelik,
  - c) mely címzettekkel közölték vagy közlik,
  - d) meddig tervezi az Adatkezelő tárolni,
  - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtötték: a forrásukra vonatkozó minden információról,

- f) továbbították-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) A tájékoztatásnak továbbá ki kell egészülnie az érintett azon jogáról szóló információkkal is, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt is benyújthat.
- 3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### 8.4 Az Ön helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### 8.5 Az Ön törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

- 1. ) Az érintett az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségein keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben:
  - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
  - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 2. ) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket.
- 3. ) Az Adatkezelő a törlést megtagadhatja, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést.

#### 8.6 Az Ön adatkezelés korlátozásához való joga

- 1. ) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;



- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
2. ) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
  3. ) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**8.7 Az Ön tiltakozáshoz való joga**

1. ) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelése ellen, ha az, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló adatkezelés esetén. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**9. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?**

1. ) Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
2. ) Amennyiben az érintett személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit az Adatkezelővel nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy az érintett bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) jogosult bejelentést tenni.

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetőségei**  
 Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.  
 Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5  
 Telefon: +36 1 391 1400  
 Telefax: +36 1 391 1410  
 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
 Web: [naih.hu](http://naih.hu)

**10. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

**11. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató módosítása**

A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót az Adatkezelő jogosult egyoldalúan bármikor módosítani. A Szabályzat módosítását követően valamennyi Érintettet megfelelő módon tájékoztatni kell (pl. a honlapon jelezve) Az új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

## **12. Kapcsolat az Adatkezelőkkel**

**KolibriEnergy Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 2. magasföldszint 2.**

**Cg.01-09-346831**

**Email: [horvathzoltan@kolibrienergia.hu](mailto:horvathzoltan@kolibrienergia.hu)**

**Képviseli: Dr. Horváth Zoltán**

Partner esetén, az alábbi linken megtalálható Partner törvényes képviselője:

<http://kolibrienergia.hu/atadok/>

Budapest, 2020. július 1.